

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ**



«САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

**Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной
официальной информации органов местного самоуправления
сельского поселения Саранпауль**

Газета распространяется бесплатно 13 апреля 2023 года № 10 (76)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление от 03.04.2023 года № 27 «Об утверждении состава Межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
2. Постановление от 10.04.2023 года № 28 «Об утверждении Положения «О Доске Почёта посёлка Сосья сельского поселения Саранпауль»
3. Постановление от 06.04.2023 года № 29 «О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Саранпауль от 27.02.2023г. № 15 «Об определении эксплуатирующей организации для содержания и обслуживания бесхозяйных инженерных сетей на территории сельского поселения Саранпауль»
4. Распоряжение от 11.04.2023 года № 38-р «Об отмене распоряжения администрации сельского поселения Саранпауль «Об утверждении Положения о военно-учетном столе администрации сельского поселения Саранпауль» от 24.02.2009г. № 20-р»

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Березовский район
Сельское поселение Саранпауль
Администрация сельского поселения Саранпауль
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Саранпауль
от 03.04.2023 г. № 27

03.04.2023 г.

№ 27

**Состав Межведомственной комиссии по вопросам признания
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным
для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции**

Об утверждении состава Межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с пунктом 8 части 1 [статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции](#), садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 29.03.2023 года № 25 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Саранпауль»:

1. Утвердить состав Межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Сметанин Илья- Александрович	- глава сельского поселения Саранпауль, председатель комиссии
Члены комиссии:	
- муниципальный жилищный инспектор администрации сельского поселения Саранпауль, секретарь комиссии	
- начальник отдела жилищных отношений и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль	
- генеральный директор МУП «Теплосети Саранпауль»	
- мастер ЖЭУ МУП «Теплосети Саранпауль»	
- мастер Саранпаульского участка РЭС АО «Юграэнерго»	
- представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Территориальный отдел в Белоярском районе и Березовском районе (по согласованию)	
- представитель отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района (по согласованию)	
- представитель саморегулируемой организации, имеющей право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на выполнение инженерных изысканий (по согласованию)	
- представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, при оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, уполномоченный на участие в работе комиссии (с правом решающего голоса) (по согласованию)	
- представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве, при оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома (с правом решающего голоса) (по согласованию)	
- собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (с правом совещательного голоса)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04. 2023 г.

№ 28

Об утверждении Положения
«О Доске Почёта посёлка Сосьва сельского
поселения Саранпауль»

Руководствуясь [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), уставом сельского поселения Саранпауль, в целях поощрения граждан за высокие достижения в развитии экономики, производства, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, правопорядка и общественной безопасности:

1. Утвердить Положение «О Доске Почета посёлка Сосьва сельского поселения Саранпауль» согласно [приложению](#) № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение «О комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску Почёта посёлка Сосьва сельского поселения Саранпауль» согласно [приложению](#) № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску Почёта посёлка Сосьва сельского поселения Саранпауль» согласно [приложению](#) № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Саранпауль
от 10.04. 2023 № 28

Положение «О Доске Почёта посёлка Сосьва сельского поселения Саранпауль»

1. Общие положения

1.1. Положение «О Доске Почёта посёлка Сосьва сельского поселения Саранпауль» (далее-Положение) определяет порядок занесения на Доску Почёта жителей посёлка Сосьва, а также села Ломбовож, деревень Кимкьясуй, Сартынья, В-Нильдина в целях признания особых заслуг жителей поселения, личный вклад в социально-экономическое развитие территории и иные выдающиеся заслуги перед поселением.

1.2. Доска Почёта учреждена в целях воспитания и формирования у жителей поселения уважительного отношения к людям труда, их высокому профессионализму, пропаганде трудовых и общественных заслуг жителей поселения.

2. Порядок занесения на Доску Почёта

2.1. Занесение жителей поселения на Доску Почёта производится ежегодно в рамках празднования Дня образования Сосьвинской культбазы на основании соответствующего ходатайства, согласно приложению 1 к настоящему положению, и представляет собой размещение на Доске Почёта фотографий жителей посёлка Сосьва, села Ломбовож, деревень: Кимкьясуй, Сартынья, В-Нильдина с указанием фамилии, имени, отчества, должности (профессии), и письменного согласия кандидата на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. С ходатайством о занесении на Доску Почёта на имя главы сельского поселения Саранпауль обращаются трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности,

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории поселения. Ходатайство о занесении на Доску Почёта может быть инициировано главой поселения.

2.3. Документы направляются главе сельского поселения Саранпауль ходатайствующей стороной не позднее 30 мая текущего года, после чего передаются в Комиссию.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- сведения о кандидате, содержащие биографические данные с описанием заслуг и достижений, копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды кандидата.

- решение коллегиального органа предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, о выдвижении кандидатуры для занесения на Доску Почёта.

- согласие на обработку персональных данных.

2.4. На Доску Почёта заносятся лица, занятые по основному месту работы в организациях, учреждениях, предприятиях п. Сосьва, села Ломбовож, деревень: Кимкьясуй, Сартынья, В-Нильдина вне зависимости от организационных правовых форм, достигшие высоких показателей в социально-экономическом развитии поселения и принимающие активное участие в жизни поселения. На Доску Почёта могут быть занесены лица, находящиеся на пенсии и не работающие в настоящее время на территории поселения;

2.5. Оценка кандидатур, представленных в Комиссию по наградам, производится по следующим критериям:

за достижения в трудовой и профессиональной деятельности,

за весомый вклад в социальное и экономическое развитие поселения, в развитие культуры, науки, искусства, воспитание и образование подрастающего поколения, охрану жизни, здоровья и прав граждан, защиту Отечества,

за многолетнюю эффективную общественную и благотворительную деятельность на благо поселения, активное участие в общепоселковых мероприятиях.

2.6. Представленные документы подлежат рассмотрению Комиссией.

2.7. Координация работы по предварительному рассмотрению и подготовке материалов для занесения на Доску почета возлагается на специалиста администрации сельского поселения. Сведения о кандидатурах передаются в комиссию по рассмотрению материалов для занесения граждан на Доску почета Сосьвинского территориального отдела далее в администрацию сельского поселения Саранпауль

2.8. Решение о занесении на Доску почета оформляется распоряжением администрации сельского поселения Саранпауль и размещается на официальном сайте сельского поселения Саранпауль.

2.9. На основании данного распоряжения производится фотографирование граждан, утвержденных для занесения на Доску почета. Фотографии изготавливаются размером формата А4 в цветном изображении. Также изготавливаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества, должности.

2.10. Занесение граждан на Доску почета производится на срок 1 год.

2.11. Свидетельство подписывается главой сельского поселения, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Свидетельство вручается в торжественной обстановке главой сельского поселения или иным должностным лицом по его поручению.

2.12. Поощрение жителей поселения в виде занесения на Доску Почёта может быть досрочно прекращено (снятие фотографий с Доски Почёта) на основании распоряжения администрации сельского поселения.

2.13. Решение о досрочном снятии фотографий с Доски Почёта принимается Комиссией по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску Почёта. Основанием для принятия решения о снятии фотографий с Доски Почёта являются:

вступивший в силу обвинительный приговор суда;

ходатайство коллектива, предоставившего кандидатуры для занесения на Доску Почёта, в случае совершения ими действий противоречащих условиям занесения на Доску Почёта.

2.14. Повторное занесение на Доску Почёта граждан осуществляется не ранее, чем через 3 года после предыдущего занесения.

2.15. Все материалы и документы по истечении срока передаются на хранение в Сосьвинский территориальный отдел администрации сельского поселения Саранпауль.

3. Техническое и финансовое обеспечение Доски Почёта

Финансирование, содержание, текущий ремонт, обновление информационных материалов Доски Почёта обеспечивается за счёт средств бюджета сельского поселения Саранпауль на соответствующий финансовый год.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по рассмотрению кандидатур
для занесения на Доску Почёта посёлка Сосьва
сельского поселения Саранпауль»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску Почёта создается с целью рассмотрения кандидатов, представленных для занесения на Доску Почёта в поселке Сосьва.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения Саранпауль.

2. Организация и порядок деятельности Комиссии

2.1. Численный состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

2.3. Руководство Комиссией осуществляет ее председатель. При отсутствии председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя. Председатель Комиссии докладывает о представленных для рассмотрения материалах.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.

2.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

2.6. Отбор представленных кандидатов на Доску Почёта осуществляется открытым голосованием по каждому кандидату в отдельности.

2.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.8. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.9. Особое мнение члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии либо оформляется членом Комиссии письменно и приобщается к протоколу.

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на
Доску Почёта в поселке Сосьва

Сметанин Александрович	Илья	председатель комиссии
Албина Петровна	Людмила	заместитель председателя комиссии
Немкова Николаевна	Светлана	секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Кугина Владимировна	Людмила	Представитель общественности
Тимушева Митрофановна	Ольга	Представитель общественности
Анямова Валерьевна	Ирина	Представитель общественности
Пакина Татьяна Ивановна		Представитель общественности

Форма свидетельства о занесении на Доску Почёта сельского поселения

Герб
сельское поселение Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область

СВИДЕТЕЛЬСТВО

от "___" _____ 20__ г. N _____

О занесении на Доску почета сельского поселения

ВРУЧАЕТСЯ

(фамилия)
(имя)
(отчество)
(полное наименование организации)

За значительный вклад в развитие сельского поселения

Глава сельского поселения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Основание:

распоряжение администрации сельского поселения

от _____ N _____

Бланк предприятия, учреждения, общественной организации

Главе сельского поселения
Ф.И.О

ХОДАТАЙСТВО

о представлении к занесению на Доску Почёта

Уважаемый (ая) _____!

Просим занести на Доску Почёта в поселке Сосьва

(указать конкретные выдающиеся заслуги, являющиеся основанием для занесения)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность без сокращений)

Должность руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ
для занесения на Доску Почёта**

1. Ф.И.О. _____
(полностью без сокращений)

2. Занимаемая должность _____
(полное наименование должности без сокращений)

3. Дата назначения (избрания) на должность _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(деревня, село, город, район, область)

5. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

6. Гражданство _____

7. Образование _____

8. Специальность по диплому _____

9. Награды _____

10. Стаж работы общий _____

Стаж работы в данном коллективе _____

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(заполняется в соответствии с записями в трудовой книжке)

Месяц и год	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия

11. Адрес места жительства _____

12. Телефон _____

13. Характеристика с указанием заслуг, достижений, являющихся основанием для награждения _____

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(наименование должности) (подпись)

МП _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ общего собрания работников

(наименование предприятия, учреждения, общественной организации.)
от " ____ " _____ 20 ____ года

Председатель: _____
(ф. и.о. полностью)

Секретарь: _____
(ф. и.о. полностью)

Присутствовало: ____ чел.

Повестка дня:

О выдвижении кандидатуры для занесения на Доску Почёта
Слушали:

_____, с предложением о выдвижении кандидатуры
(ф.и.о. выдвинувшего кандидатуру для занесения на Доску Почёта)
(ф.и.о. кандидата для занесения на Доску Почёта) (должность)

Для занесения на Доску Почёта п. Сосьва

Решили:

Ходатайствовать перед главой сельского поселения о занесении на Доску Почёта п. Сосьва работника _____
(ф. и.о. работника, должность)

Голосовали: "За"-__ чел., "Против"-__ чел., "Воздержались"-__ чел.

Председатель собрания: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение 2 к Положению
«О Доске Почета поселка Сосьва сельского поселения Саранпауль»

Форма получения согласия гражданина на выдвижение его кандидатуры для занесения на Доску Почета и на обработку его персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, название организации)

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

1. Согласен(а) на размещение моих сведений и фотографий на Доске Почета к занесению на Доску Почета в п. Сосьва.

2. Даю свое согласие администрации поселения на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, сведения о трудовой деятельности, сведения об имеющихся наградах и поощрениях, стаж и периоды работ).

Предоставляю администрации поселения право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения, фотографию на Доске Почета, в средствах массовой информации, на официальном сайте сельского поселения Саранпауль.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) (Ф.И.О)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04. 2023 г.

№ 29

О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Саранпауль от 27.02.2023г. № 15 «Об определении эксплуатирующей организации для содержания и обслуживания бесхозных инженерных сетей на территории сельского поселения Саранпауль»

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Уставом сельского поселения Саранпауль.

1.Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Саранпауль от 27.02.2023г № 15 «Об определении эксплуатирующей организации для содержания и обслуживания бесхозных инженерных сетей на территории сельского поселения Саранпауль».

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А.Сметанин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2023 г.

№ 38-р

Об отмене распоряжения администрации сельского поселения Саранпауль «Об утверждении Положения о военно-учетном столе администрации сельского поселения Саранпауль» от 24.02.2009г. № 20-р

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Саранпауль, учитывая экспертное заключение Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 01.03-М-135 от 16.03.2023 и в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации сельского поселения Саранпауль:

1. Распоряжение администрации сельского поселения Саранпауль «Об утверждении Положения о военно-учетном столе администрации сельского поселения Саранпауль» от 24.02.2009г. № 20-р отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль (www.саранпауль-адм.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.